V O C A

# VOCA – komunikator, który pracuje tak jak Twoja firma

Dokumentacja produktu: funkcje, logika działania, administracja i instalacja

Wersja aplikacji 1.0.7 · voca.phr.com.pl

**Spis treści**


- Wstęp
- Dla kogo jest VOCA
- Przegląd funkcji
  - Rozmowy
  - Pisanie wiadomości
  - Odpowiedzi, wzmianki i reakcje
  - Edycja, usuwanie, przekazywanie
  - Potwierdzenia odczytu i „pisze…”
  - Linki i ich podglądy
  - Znikające wiadomości
  - Porządek w czatach
  - Wyszukiwanie
  - Połączenia głosowe i wideo
  - Wiele firm w jednej organizacji
  - Microsoft 365
  - Publiczne API i webhooki
  - Grafik pracy i autoodpowiedzi
  - Wydarzenia
  - Aplikacje na każdym urządzeniu
  - Powiadomienia
  - Bezpieczeństwo i prywatność
- Jak to działa pod spodem
- Pierwsze kroki dla użytkownika
- Przewodnik administratora
  - Pierwsze uruchomienie
  - Panel administratora
  - Bezpieczeństwo
  - Role i uprawnienia
  - Microsoft 365 krok po kroku
  - Połączenia
  - Powiadomienia na Androidzie przy zamkniętej aplikacji
  - Wydanie nowej wersji aplikacji
- Instalacja
  - Przeglądarka
  - Windows
  - Android
  - Aktualizacje
- Sklepy z aplikacjami i podpis kodu
- Ograniczenia, o których warto wiedzieć
- FAQ
- Słowniczek

# Wstęp

Jest poniedziałek, 7:40. Kierowniczka zmiany w magazynie musi dać znać trzydziestu osobom, że dostawa przyjedzie godzinę później. Kiedyś pisała na prywatnym WhatsAppie, w grupie, w której był też ktoś, kto odszedł z firmy pół roku temu. Dziś otwiera VOCA, wybiera kanał zmiany, pisze dwa zdania i wraca do pracy. Wiadomość dociera do właściwych ludzi, zostaje na serwerze firmy, a osoby po nocnej zmianie nie dostaną powiadomienia o 7:40, bo VOCA zna ich grafik.

VOCA to firmowy komunikator: czaty, grupy, kanały, rozmowy głosowe i wideo. Wygląda i działa jak popularne komunikatory, więc szkolenie zajmuje niewiele czasu. Różnica polega na tym, że od pierwszego dnia należy do firmy. Działa na jej serwerze, rozumie, że holding składa się z kilku spółek, łączy się z Microsoft 365 i daje administratorowi narzędzia, których prywatny komunikator nigdy mu nie da.

Ta dokumentacja opowiada, co VOCA potrafi i jak działa logika każdej funkcji. Jest pisana dla zarządu, który chce wiedzieć, w co inwestuje, dla pracownika, który chce sprawnie z niej korzystać, i dla administratora, który ma nad nią czuwać.

# Dla kogo jest VOCA

Dla firm, które już dziś komunikują się na czacie, tylko robią to w narzędziach, nad którymi nie mają kontroli. Szczególnie dobrze odnajdą się w niej:

- **holdingi i grupy spółek**, w których jedna osoba pracuje dla dwóch firm, a pracownicy jednej spółki nie powinni widzieć całej książki adresowej drugiej;
- **firmy pracujące w zmianach**, gdzie grafik decyduje, kto powinien dostać powiadomienie, a kto ma prawo do spokoju;
- **organizacje korzystające z Microsoft 365**, które chcą logowania kontem firmowym i katalogu pracowników bez ręcznego przepisywania;
- **zespoły w terenie**, które pracują na telefonach z Androidem, oraz biura na Windows i w przeglądarce.

# Przegląd funkcji

## Rozmowy

**Czat 1:1.** Dla każdej pary osób istnieje dokładnie jedna rozmowa. Jeśli kiedyś już ze sobą pisaliście, VOCA otworzy tę samą rozmowę, a jeżeli wcześniej ją usunęliście, wróci ona z archiwum. Nie da się pisać do samego siebie ani zacząć rozmowy z kontem nieaktywnym. Do czatu 1:1 nie dodaje się kolejnych osób. Każdy może zablokować rozmówcę i wtedy zablokowany nie wyśle już tekstu, pliku ani nagrania głosowego, nie może też zadzwonić.

**Grupy.** Grupę może założyć każdy i automatycznie zostaje jej administratorem. Nazwa jest obowiązkowa, opis może mieć do 500 znaków, a ikonę, uprawnienia i czas znikania wiadomości ustawia się już przy tworzeniu. Na czacie pojawia się wpis „X utworzył(a) grupę".

Grupa nigdy nie zostaje bez opiekuna. Gdy odchodzi ostatni administrator, rolę przejmuje osoba z najdłuższym stażem w grupie. Ostatniemu administratorowi nie da się też odebrać uprawnień.

Gdy administrator usuwa kogoś z grupy, na czacie nie pojawia się żaden wpis, bo takie sprawy nie muszą być publiczne. Gdy ktoś odchodzi sam, grupa widzi „X opuścił(a) grupę". A dodając nową osobę, decydujesz, czy ma zobaczyć całą dotychczasową historię, czy zaczyna od czystej karty. W tym drugim przypadku zobaczy napis „Dołączono do grupy – brak dostępu do wcześniejszej historii" albo „Historia dostępna od dd.mm.rrrr".

**Kanały.** Kanał służy do ogłoszeń. Publikują w nim tylko administratorzy, a pozostali zamiast pola pisania widzą kłódkę i napis „Tylko administratorzy mogą publikować". W nagłówku widać „Kanał · N obserwujących". Kanał firmowy tworzy administrator systemu i od razu obejmuje on wszystkich aktywnych pracowników. Panel „Kanały" ma wyszukiwarkę i dwie sekcje: „Kanały firmowe" oraz „Grupy, którymi zarządzasz". W kanałach nie ma połączeń.

**Uprawnienia grupy.** Administrator grupy decyduje, czy członkowie mogą:

- zmieniać nazwę, ikonę, opis, czas znikania i przypinać wiadomości dla wszystkich (w kanałach może to tylko administrator),
- wysyłać wiadomości (po wyłączeniu piszą tylko administratorzy, a czat dostaje o tym wpis),
- dodawać inne osoby,
- zapraszać linkiem.

Może też wymagać zatwierdzania nowych członków. Zmiana nazwy, opisu, zdjęcia albo nadanie i odebranie roli administratora zostawiają wpis na czacie.

**Link zaproszenia.** Każda grupa może mieć link w stylu WhatsAppa. Tworzy się przy pierwszym użyciu, można go unieważnić albo wygenerować nowy. Kliknięcie linku VOCA w wiadomości od razu próbuje dołączyć do grupy. Wynik jest jeden z trzech: „jesteś już członkiem", „dołączono" albo „prośba oczekuje", jeśli grupa wymaga zatwierdzenia. Administratorzy grupy widzą licznik próśb na żywo. Do grupy innej spółki nie da się dołączyć linkiem; wyjątek ma tylko administrator systemu.

## Pisanie wiadomości

Wiadomość może mieć do 10 000 znaków, a puste wiadomości są odrzucane. Status znają wszyscy: zegar to wysyłanie, jeden ptaszek to wysłano, dwa to dostarczono, dwa niebieskie to przeczytano. W grupie niebieskie ptaszki pojawiają się dopiero wtedy, gdy przeczytali wszyscy, którzy tę wiadomość widzą.

Szkic zapisuje się na serwerze. Zaczynasz pisać na komputerze, kończysz w telefonie w tramwaju.

Pole pisania zachowuje się tak, jak lubisz: Enter wysyła albo robi nową linię, zależnie od ustawienia „Enter wysyła", a Shift+Enter zawsze łamie linię. Gdy pole jest puste, widać mikrofon; gdy jest tekst, przycisk wysyłania. Wklejasz zdjęcie przy wpisanym tekście, a tekst staje się podpisem.

Pod spinaczem są: dokument (wysyłany bez kompresji, także zdjęcia), zdjęcia i filmy, kamera (jeśli urządzenie ją ma), audio, kontakt, ankieta, wydarzenie, naklejka i szybkie odpowiedzi.

**Wiadomości głosowe** nagrywa się z podglądem fali, pauzą i wznowieniem. Przed wysłaniem można nagranie odsłuchać, a kosz albo Esc je anuluje. W trakcie wysyłania widać procent postępu.

**Szybkie odpowiedzi** to Twoje szablony. Wpisujesz „/" na początku linii, a VOCA podpowiada pasujące po skrócie i treści. Skrót może mieć do 30 znaków, treść do 2000, a szablonów może być do stu.

## Odpowiedzi, wzmianki i reakcje

**Odpowiedź z cytatem** pokazuje nad polem pisania pasek „Odpowiedź do …". W dymku cytat jest klikalny i przenosi do oryginału, nawet jeśli trzeba doczytać starszą historię. W grupie możesz też wybrać „Odpowiedz prywatnie": otworzy się rozmowa z autorem, a w szkicu pojawi się cytat oznaczony „Z grupy: [nazwa] — [autor]".

**Wzmianki.** Wpisujesz „@", a VOCA pokazuje do ośmiu osób z czatu. Szukać można po imieniu i nazwisku albo po co najmniej dwóch cyfrach numeru telefonu. „@wszyscy" ma tylko

administrator grupy lub kanału. Dymek, w którym Cię oznaczono, jest delikatnie wyróżniony.

**Reakcje.** Jedna osoba ma jedną reakcję na wiadomość. Wybranie innego emoji zastępuje poprzednie, ponowne kliknięcie tego samego je zdejmuje. Po najechaniu na dymek pojawia się pasek z szybkimi emoji i akcjami. Pasek czeka 450 ms, zanim zniknie, żeby kursor zdążył do niego wrócić. Na telefonie menu otwiera przytrzymanie palca przez pół sekundy.

**Centrum aktywności** zbiera wzmianki, odpowiedzi na Twoje wiadomości i reakcje z ostatnich 30 dni. Można je filtrować i oznaczać jako przeczytane pojedynczo albo wszystkie naraz. Kolejne reakcje na tę samą wiadomość zwijają się w jeden wpis, więc dziesięć kciuków w górę nie zaleje Ci listy.

## Edycja, usuwanie, przekazywanie

Własną wiadomość tekstową edytujesz bez limitu czasu, a dymek dostaje dopisek „edytowano". „Usuń dla wszystkich" ma autor, administrator grupy lub kanału i administrator systemu. Usunięcie czyści treść, załącznik i reakcje, ale w historii zostaje ślad, że wiadomość istniała.

Przekazać można do wielu rozmów naraz. Album idzie w całości i w nowym miejscu nadal jest albumem. Przekazana wiadomość ma znacznik „Przekazano". Nie przekażesz wiadomości usuniętej, systemowej ani takiej, której sam nie widzisz.

W menu „Więcej" są też: kopiowanie, przypinanie, informacje o wiadomości, gwiazdka (prywatna), zaznaczanie wielu wiadomości, zapis w kontaktach i zgłoszenie z podaniem powodu.

## Potwierdzenia odczytu i „pisze…"

Potwierdzenia odczytu działają jak w WhatsAppie: możesz je wyłączyć, ale wtedy nie widzisz ich u innych. Administrator organizacji może je wymusić dla wszystkich i to on ma ostatnie słowo. W „Informacjach o wiadomości" widać, kto przeczytał (z godziną), komu dostarczono i na kogo jeszcze czekamy.

Wskaźnik pisania mówi po polsku i odmienia poprawnie: „Anna pisze…", „Anna i Piotr piszą…", „Anna, Piotr i 2 inne osoby piszą…". To samo dotyczy nagrywania.

## Linki i ich podglądy

VOCA rozpoznaje adresy http, https, www oraz e-maile. Dla pierwszego linku w wiadomości pokazuje podgląd z tytułem i obrazkiem. W polu pisania podgląd pojawia się, gdy na chwilę (700 ms) przestaniesz pisać. Jeśli go nie chcesz, usuwasz go krzyżykiem i ta decyzja zostaje zapisana w

wiadomości, więc nikt go nie zobaczy, nawet po przekazaniu. Podglądy można też wyłączyć w ustawieniach.

## Znikające wiadomości

Do wyboru: wyłączone, po przeczytaniu, 24 godziny, 7 dni albo 90 dni. Ustawienie dotyczy wiadomości wysłanych po zmianie i zostawia wpis na czacie.

W trybie „po przeczytaniu" wiadomość znika u czytającego około pół minuty po odczycie, a gdy przeczytają wszyscy, znika też u nadawcy.

W firmowym komunikatorze znikanie jest miękkie: wiadomość przestaje być widoczna, ale zostaje w bazie. Administrator grupy może wskazać osoby, które widzą wszystko, a także przeglądać zniknięte wiadomości i przywracać je. Każda taka operacja trafia do dziennika. Autor przy wiadomości widzi znacznik „zachowane" z opisem „zniknęła dla innych – zachowana dla Ciebie". Ukryte wiadomości starsze niż rok są trwale usuwane (okres można skonfigurować).

## Porządek w czatach

Przypiąć można pięć czatów. Wiadomości przypina się „dla wszystkich" albo „tylko dla mnie", na 24 godziny, 7 dni, 30 dni albo bez terminu. Limit to dziesięć przypięć wspólnych na czat i dziesięć osobistych na osobę. Pasek nad rozmową prowadzi prosto do przypiętej wiadomości.

Czat można wyciszyć na 8 godzin, tydzień albo na zawsze, zarchiwizować, oznaczyć jako nieprzeczytany, dodać do ulubionych, wyczyścić u siebie albo opuścić. Lista czatów ma filtry: wszystkie, nieprzeczytane, ulubione, grupy.

**Listy czatów** to prywatne foldery. Każdy może mieć do 30 list z nazwą, emoji i kolorem. Panel pokazuje sumę nieprzeczytanych, a zmiany synchronizują się na żywo między urządzeniami. Kierownik może mieć listę „Budowa Gdańsk", a obok „Zarząd" i „Dostawcy".

## Wyszukiwanie

Panel wyszukiwania startuje od dwóch znaków i zwraca do 200 wyników, od najnowszych, z podświetloną frazą. Kliknięcie przenosi do wiadomości. „Przejdź do daty" cofa rozmowę do wybranego dnia. Serwer korzysta z indeksu pełnotekstowego, a w SQLite ignoruje polskie znaki, więc „zolw" znajdzie „żółw". Przy zbyt ogólnym zapytaniu VOCA nie każe czekać w nieskończoność i podpowiada, żeby dodać drugie słowo.

## Połączenia głosowe i wideo

Dzwonisz z nagłówka czatu, z karty kontaktu albo z historii połączeń. Bez serwera LiveKit w rozmowie może być do sześciu osób: rozmowa 1:1 płynie bezpośrednio między urządzeniami, a grupowa łączy wszystkich ze wszystkimi. Gdy administrator skonfiguruje serwer LiveKit, rozmowy grupowe idą przez niego i mogą liczyć do 100 osób (limit ustawia administrator). W kanałach połączenie rozpoczyna administrator kanału, a członkowie dołączają tym samym przyciskiem połączenia – także w trakcie trwającej rozmowy. W grupie przycisk połączenia przy trwającej rozmowie również dołącza do niej zamiast dzwonić od nowa.

Jeśli administrator na to pozwoli, rozmowę można nagrać przyciskiem „Nagraj". Wszyscy uczestnicy widzą wtedy czerwony wskaźnik „Nagrywanie" i komunikat o zgodzie, a w czacie pojawia się wpis o rozpoczęciu i zakończeniu nagrania. Z serwerem LiveKit Egress nagrywa serwer (plik MP4 dostępny dla administratora); bez niego nagrywa przeglądarka osoby, która uruchomiła nagrywanie, a plik trafia do czatu rozmowy po zakończeniu.

Gdy dzwonisz, widzisz pełnoekranowe „Dzwonię…" i słyszysz sygnał oczekiwania. Po 30 sekundach bez odpowiedzi połączenie staje się nieodebrane. Odebrać można na dowolnym urządzeniu, a na pozostałych dzwonek cichnie. Jeśli rozmówca właśnie rozmawia z kimś innym, od razu widzisz „Rozmówca prowadzi teraz inną rozmowę". Każda rozmowa kończy się wpisem na czacie z typem i czasem trwania.

W trakcie rozmowy masz mikrofon, kamerę, udostępnianie ekranu (bez dźwięku) i rozłączenie. Rozmowę głosową da się przełączyć na wideo. Własny podgląd można przeciągać po ekranie, a całą rozmowę zwinąć do małej „pigułki" i dalej pisać na czacie. Kafelek osoby, która mówi, dostaje zieloną obwódkę, a wokół awatara pulsuje pierścień.

Jakość wybierasz sam:

| Profil | Rozdzielczość | Klatki | Przepływność |
|---|---|---|---|
| Automatyczna | do 720p | 30 fps | bez limitu |
| Oszczędzanie danych | 360p | 15 fps | ok. 0,3 Mb/s |
| Standardowa | 480p | 24 fps | ok. 0,8 Mb/s |
| HD | 1080p | 30 fps | ok. 2,5 Mb/s |

Eliminacja echa i regulacja wzmocnienia są zawsze włączone, redukcję szumów możesz wyłączyć. Kamerę, mikrofon i głośnik zmieniasz w trakcie rozmowy, bez jej przerywania. Gdy kamera odmówi posłuszeństwa na starcie, rozmowa przechodzi w tryb głosowy zamiast się kończyć. W

Ustawieniach → Multimedia i połączenia jest test „Sprawdź kamerę i mikrofon” z podglądem, paskiem poziomu dźwięku i tonem testowym.

Dzwonek wybierasz spośród: Klasyczny, Tropikalny, Świt albo Brak. Historia połączeń pokazuje ostatnie sto rozmów ze wszystkich kont, z filtrem nieodebranych i przyciskiem oddzwonienia.

## Wiele firm w jednej organizacji

Jedna instancja VOCA to jedna organizacja z własnym serwerem i bazą. W środku może być wiele spółek, na przykład PHR, Evrafish i LibruSea, każda z nazwą, skrótem, kolorem, domeną i własnym tenantem Microsoft 365.

Pracownik może należeć do kilku spółek, a jedna z nich jest podstawowa. Administrator ustala każdemu **zasięg kontaktów**:

- „Tylko moje spółki” – widzisz ludzi ze swoich spółek, członków swoich grup i osoby, z którymi już rozmawiasz;
- „Cała organizacja” – widzisz wszystkich aktywnych.

Zasięg pilnuje serwer, nie tylko ekran. Próba napisania do kogoś spoza niego kończy się komunikatem „Ta osoba jest poza Twoim zasięgiem kontaktów”.

**Wiele organizacji w jednej aplikacji.** Jeśli współpracujesz z dwiema organizacjami, które mają osobne serwery VOCA, dodajesz oba konta w jednej aplikacji. Wszystko trafia do jednej skrzynki, bez przełączania. Elementy dostają znaczek organizacji ze skrótem i kolorem, a listę czatów można zawęzić do jednej z nich. Dane z różnych serwerów nigdy się nie mieszają.

## Microsoft 365

Pracownik loguje się kontem firmowym Microsoft. VOCA dopasowuje go do istniejącego konta albo, jeśli administrator na to pozwolił, zakłada nowe i uzupełnia nazwisko, stanowisko i dział z katalogu firmy. Zdjęcie z Microsoft 365 staje się awatarem, o ile nie było własnego.

Jedna rejestracja aplikacji obsługuje wiele tenantów, a każda spółka ma własny tenant i własną zgodę administratora. Logować się mogą wyłącznie osoby z tenantów przypisanych do aktywnych spółek. Ktoś z obcej organizacji Microsoft zobaczy „Twoja organizacja Microsoft 365 nie jest przypisana do tej organizacji VOCA”.

Katalog pracowników synchronizuje się co sześć godzin. Kontakty, których nie ma już w Microsoft, są dezaktywowane. Osoby z katalogu bez konta VOCA są widoczne na liście z opcją zaproszenia. W karcie kontaktu są przyciski czatu, połączenia i spotkania w Teams.

Jeśli administrator włączy to dla spółki, karta kontaktu pokazuje też status z Teams („W rozmowie Teams”, „Na spotkaniu Teams”, „Nie przeszkadzać”) i zajętość z kalendarza Outlook („Zajęty w kalendarzu do 14:30”). Status Teams odświeża się co minutę, kalendarz co pięć minut. Gdy ktoś jest dostępny w VOCA, ale w Teams właśnie rozmawia, VOCA pokazuje go jako zajętego. W drugą stronę to nie działa: Microsoft nie pozwala aplikacji ustawiać statusu w Teams w imieniu pracownika.

## Publiczne API i webhooki

Systemy firmowe mogą pisać do VOCA i dowiadywać się, co się w niej dzieje. Administrator tworzy w panelu token API z wybranymi uprawnieniami: wysyłanie wiadomości, lista kanałów i grup, lista pracowników. Token można ograniczyć do kilku kanałów. CRM, system zgłoszeń czy monitoring publikuje wtedy wiadomości jako bot o wybranej nazwie, np. „Bot CRM: nowe zgłoszenie #1234”. Czaty 1:1 są dla integracji zawsze niedostępne.

Prostszą drogą jest webhook przychodzący: adres przypisany do jednego kanału, pod który system wysyła tekst. Działa tak samo jak podobne webhooki w Slacku czy Teams.

W drugą stronę działają webhooki wychodzące. VOCA wysyła do wskazanego systemu powiadomienie o każdej nowej wiadomości w wybranych kanałach albo o nowym koncie. Każde powiadomienie jest podpisane, więc odbiorca może sprawdzić, że naprawdę przyszło z VOCA. Gdy odbiorca nie odpowiada, VOCA ponawia próbę przez kilka godzin, a administrator widzi historię dostarczeń. VOCA wysyła powiadomienia tylko na publiczne adresy https i nie da się jej użyć do odpytywania sieci wewnętrznej.

## Grafik pracy i autoodpowiedzi

Administrator ustawia pracownikowi grafik na siedem dni, ze strefą czasową i obsługą zmian nocnych. Poza grafikiem VOCA nie wysyła powiadomień push. Przepuszcza tylko sprawy ważne: „@wszyscy”, wzmiankę z imieniem lub loginem albo wiadomość z „!pilne” lub „#pilne”. Pracownik może też sam włączyć powiadomienia poza pracą. Status „w pracy” przełącza się na żywo, a karta kontaktu pokazuje „w pracy do…” albo „najbliższy start…”.

Każdy może ustawić autoodpowiedź: zawsze, poza godzinami pracy albo w wybranym okresie. Wybiera odbiorców, odstęp między odpowiedziami (1, 4, 12 lub 24 godziny) i treść ze zmiennymi `{imie}` oraz `{data_powrotu}`. Ta druga sama zamienia się na „jutro o 8:00” albo „w poniedziałek o…”. W grupie autoodpowiedź reaguje tylko na bezpośrednie oznaczenie, nigdy na „@wszyscy” i nigdy w kanałach. Karta kontaktu z wyprzedzeniem pokazuje, że ktoś ma włączoną autoodpowiedź, więc zanim napiszesz, wiesz, że kolega jest na urlopie do czwartku.

## Wydarzenia

Wydarzenie to wiadomość z tytułem, opisem, miejscem lub linkiem, początkiem i końcem (do 31 dni). Przypomnienie przychodzi 15, 30 lub 60 minut wcześniej. Uczestnicy odpowiadają „tak", „może" albo „nie", a autor jest od razu zapisany jako „tak".

Organizator z kontem Microsoft 365 może zaznaczyć „Dodaj do mojego kalendarza Outlook", jeśli administrator włączył tę funkcję dla jego spółki. Wydarzenie pojawia się wtedy w jego kalendarzu w ciągu kilkunastu sekund, a usunięcie wiadomości w VOCA usuwa je także z Outlooka. Pozostali uczestnicy odpowiadają w VOCA i nie dostają osobnego zaproszenia z Outlooka.

## Aplikacje na każdym urządzeniu

VOCA działa w przeglądarce, na Windows i na Androidzie, i wszędzie wygląda tak samo, bo wszystkie wersje korzystają z tych samych ekranów.

- **Przeglądarka** pod adresem https://voca.phr.com.pl. Można ją zainstalować jako aplikację (PWA) ze skrótami do czatów, kanałów, połączeń i ustawień. Nowa wersja wchodzi od razu po odświeżeniu strony.
- **Windows 10 (od wersji 1809) i Windows 11.** Instalator nie wymaga uprawnień administratora, tworzy skróty na pulpicie i w menu Start i dodaje się do „Aplikacji i funkcji". Powiadomienia to systemowe dymki, a kliknięcie otwiera właściwy czat. Liczba nieprzeczytanych pojawia się w tytule okna, na przykład „(3) VOCA".
- **Android 7.0 i nowsze.** Osobne kanały powiadomień dla wiadomości i połączeń, pełnoekranowe połączenie przychodzące, przycisk Wstecz, który cofa się w aplikacji w naturalnej kolejności.

**Aktualizacje.** Aplikacja sprawdza nową wersję przy starcie i potem co sześć godzin. Gdy jest dostępna, pokazuje baner „Dostępna nowa wersja VOCA X.Y.Z" z opisem zmian. „Aktualizuj" pokazuje postęp w procentach, „Później" odkłada baner do końca sesji. Na Windows VOCA pobiera od razu najnowsze wydanie, bez instalowania po kolei wersji pośrednich, po czym podmienia pliki i uruchamia się ponownie. Na Androidzie pobiera plik i otwiera systemowy instalator.

Przykład z życia: wersja 1.0.5 poprawia pasek błędu. Jeśli coś pójdzie nie tak, zamiast nieczytelnego paska u góry zobaczysz czerwoną kartę „Wystąpił błąd aplikacji" z treścią błędu, którą da się zaznaczyć i skopiować dla działu IT, oraz przyciskami „Odśwież" i „Zamknij". Karta nie pojawia się już przy przeładowaniu strony, kiedy błędy i tak nic nie znaczą.

## Powiadomienia

VOCA wysyła powiadomienia tylko wtedy, gdy nie patrzysz w aplikację. Szanuje wyciszenie czatu, tryb „Nie przeszkadzać" i grafik pracy. Wzmianki i odpowiedzi przychodzą osobnym powiadomieniem, nawet przy wyciszonym czacie. Powiadomienie o nieodebranym połączeniu zastępuje to o dzwonieniu, a otwarcie czatu zamyka jego powiadomienia. Licznik nieprzeczytanych widać na ikonie i w tytule. W ustawieniach można ukryć treść wiadomości w powiadomieniach.

Na Androidzie powiadomienia przychodzą także przy zamkniętej aplikacji, przez Firebase Cloud Messaging. Połączenie przychodzące pojawia się na całym ekranie, z dzwonkiem i wibracją, i wygasa po 45 sekundach.

## Bezpieczeństwo i prywatność

- **Dane na serwerze firmy.** Wiadomości są chronione szyfrowaniem transmisji (TLS) i leżą na serwerach organizacji, nie u zewnętrznego dostawcy komunikatora.
- **Administrator nie czyta cudzych rozmów.** W panelu widzi listę grup i ich statystyki, ale treść rozmów widzą wyłącznie członkowie.
- **Zasięg kontaktów egzekwowany przez serwer.**
- **Bezpieczne podglądy linków.** Strony pobiera serwer, nie przeglądarka. Łączy się tylko z publicznymi adresami na portach 80 i 443, sam sprawdza adres DNS i nie da się go nakłonić do zajrzenia do sieci firmowej. Obrazy idą przez podpisany serwer pośredniczący.
- **Ochrona logowania.** Po kilku błędnych hasłach lub kodach 2FA konto blokuje się czasowo (domyślnie 5 prób i 5 minut – administrator ustawia oba progi). Logowanie, zaproszenia i konfiguracja mają limity zapytań.
- **Weryfikacja dwuetapowa (2FA).** Każdy może włączyć w profilu aplikację uwierzytelniającą (kod QR dla Microsoft/Google Authenticator, 1Password itp.) i dostaje 10 jednorazowych kodów odzyskiwania. Administrator może wymagać 2FA od administratorów, kierowników albo wszystkich, a także przy logowaniu kodem SMS.
- **Polityka haseł i sesji.** Minimalna długość i złożoność hasła, maksymalny czas sesji i wylogowanie po bezczynności ustawia administrator – serwer pilnuje ich przy każdym żądaniu.
- **Blokada zrzutów ekranu na Androidzie** (FLAG_SECURE) i **retencja wiadomości** – włączane w panelu administratora.
- **Dezaktywacja działa od razu.** Konto zostaje wylogowane ze wszystkich urządzeń, traci dostęp do grup i przestaje dostawać powiadomienia, a historia zostaje na serwerze.
- **Dziennik.** Każda operacja administracyjna zostawia ślad: kto, co, kiedy.

# Jak to działa pod spodem

Wyobraź sobie VOCA jako trzy warstwy.

Na górze są **aplikacje**: strona w przeglądarce, program na Windows i aplikacja na Androida. W środku wszystkie wyświetlają ten sam interfejs, dlatego nowa funkcja pojawia się wszędzie naraz.

Pośrodku jest **serwer organizacji**. Aplikacja utrzymuje z nim stałe połączenie, więc wiadomości, statusy „pisze…" i liczniki zmieniają się na żywo, bez odświeżania. Serwer jest jedynym sędzią: to on sprawdza, czy możesz pisać w kanale, czy osoba jest w Twoim zasięgu, czy widzisz daną wiadomość. Interfejs tylko pokazuje wynik, więc zmiany w samej aplikacji nie pozwalają obejść zasad.

Na dole są **dane**: baza wiadomości, magazyn plików i kopie zapasowe. Przy większej firmie dochodzi Redis, który pozwala uruchomić kilka kopii serwera obok siebie, i serwery do połączeń.

Kilka reguł, które warto rozumieć:

**Kto co widzi.** Każdy członek czatu widzi wiadomości od późniejszej z dwóch dat: od kiedy dostał dostęp do historii albo od kiedy wyczyścił czat. Ta jedna reguła obowiązuje wszędzie – w liście wiadomości, wyszukiwarce, galerii, przypięciach, cytatach i centrum aktywności. Dlatego nowy pracownik dodany „bez historii" nie znajdzie starej wiadomości nawet przez wyszukiwarkę, a cytat z niej po prostu się nie doklei.

**Dostarczono i przeczytano.** Gdy ktoś z odbiorców jest online, wiadomość od razu dostaje dwa ptaszki. Pozostali dostają je, gdy się połączą. Otwarcie czatu oznacza go jako przeczytany, a kolejne wiadomości liczą się jako przeczytane, gdy przewiniesz blisko dołu.

**Połączenia.** Serwer tylko pośredniczy w ustaleniu, kto z kim i jak się łączy. Sam dźwięk i obraz płyną bezpośrednio między urządzeniami albo, w grupach, przez serwer LiveKit. Gdy dwa urządzenia stoją za firmowymi zaporami, pomaga serwer TURN z hasłami ważnymi przez określony czas. Co dziesięć sekund serwer sprawdza, kto wciąż jest w rozmowie, a gdy zostaje mniej niż dwie osoby, kończy ją i zapisuje wpis na czacie.

**Powiadomienia.** Zanim powiadomienie wyjdzie, serwer pyta: czy odbiorca jest offline, czy czat nie jest wyciszony, czy nie ma trybu „Nie przeszkadzać", czy jest w pracy według grafiku. Jeśli wiadomość jest ważna, część tych bramek się otwiera.

**Aktualizacje.** Na serwerze leży mały plik z numerem najnowszej wersji. Aplikacja porównuje go ze swoją i jeśli jest nowsza, proponuje aktualizację.

# Pierwsze kroki dla użytkownika

1. **Zainstaluj VOCA** (szczegóły w rozdziale „Instalacja”) albo otwórz https://voca.phr.com.pl.
2. **Zaloguj się.** Kontem Microsoft 365, kodem SMS albo loginem i hasłem, które dostałeś od administratora. Przy pierwszym logowaniu hasłem trzeba je zmienić.
3. **Jeśli masz zaproszenie**, otwórz link, podaj telefon, wpisz kod SMS i uzupełnij imię i nazwisko, stanowisko i dział. Jeśli zobaczysz status „Oczekuje na akceptację”, administrator musi jeszcze zatwierdzić konto. Do tego czasu możesz poprawiać swoje dane.
4. **Uzupełnij profil**, jeśli VOCA o to poprosi.
5. **Sprawdź kamerę i mikrofon** w Ustawieniach → Multimedia i połączenia.
6. **Ustaw powiadomienia**: dzwonek, „Enter wysyła”, podgląd treści.
7. **Zrób porządek**: przypnij najważniejsze czaty, załóż listy, dodaj kilka szybkich odpowiedzi.

# Przewodnik administratora

## Pierwsze uruchomienie

Nowy serwer startuje z pustą organizacją. W logu pojawia się jednorazowy token konfiguracji (w bazie zapisywany jest tylko jego skrót). Kreator prowadzi przez cztery kroki: token, organizacja (nazwa, spółka, skrót, kolor), konto administratora (hasło co najmniej 12 znaków z literą i cyfrą), podsumowanie. Po zakończeniu kreator wyłącza się na stałe.

## Panel administratora

Panel jest dostępny tylko dla roli Administrator. Filtr firmy u góry działa we wszystkich sekcjach.

- **Przegląd** – aktywni użytkownicy, kto jest online, kto jest w pracy według grafiku, liczba grup i kanałów, wykres działów i ostatnie działania administratorów.
- **Firmy** – spółki, ich dane i tenanty Microsoft 365. Masowo przenosisz pracowników do innej spółki podstawowej albo dopisujesz im dodatkową.
- **Użytkownicy** – dodawanie, edycja, zasięg kontaktów, grafik, metody logowania, członkostwa w grupach, reset hasła (tymczasowe hasło z wymuszoną zmianą), wylogowanie ze wszystkich urządzeń, dezaktywacja i przywrócenie. Pamiętaj, że przywrócenie konta nie przywraca członkostw.
- **Do akceptacji** – nowe konta z zaproszeń z wyróżnionymi brakami. Możesz je poprawić, zaakceptować albo zawiesić. Plakietka w menu pokazuje, ile czeka.
- **Grupy i kanały** – wszystkie grupy we wszystkich spółkach, ale tylko metadane. Tworzysz grupy i kanały, zmieniasz uprawnienia, włączasz połączenia i wideo, przypisujesz grupę do firmy, dodajesz ludzi z wybranym zakresem historii (bez historii, 7, 30, 90 dni, rok albo całość) i robisz rotacje, czyli przenosisz lub kopiujesz osoby z jednej grupy do drugiej. Trwałe usunięcie grupy wymaga potwierdzenia i jest nieodwracalne.
- **Raport** – kto jest w jakich grupach, z filtrami i eksportem do CSV.
- **Zaproszenia** – linki z terminem ważności (1, 7, 30 dni lub bez terminu), limitem użyć, rolą, działem, spółką, listą grup i opcją automatycznej akceptacji.
- **Import historii** – eksport WhatsAppa (.txt) albo JSON do 20 MB. Daty zostają oryginalne, wiadomości są oznaczone jako importowane i nie budzą nikogo powiadomieniem.
- **Integracje** – Microsoft 365 i Teams (tenanty, kalendarz Outlook, obecność Teams per spółka), tokeny publicznego API, webhooki wychodzące z historią dostarczeń i webhooki przychodzące do kanałów. Tokeny i adresy webhooków są pokazywane tylko raz.
- **Bezpieczeństwo** – zasady obowiązujące na serwerze dla wszystkich aplikacji (szczegóły niżej) oraz opis uprawnień ról.

- **Ustawienia aplikacji** – nazwa, regulamin i RODO z opcją wymuszenia akceptacji, wymuszanie potwierdzeń odczytu, kontakt do administratora, komunikat na ekranie logowania, linki do aplikacji.
- **Dziennik** – do 1000 ostatnich wpisów z filtrem rodzaju działania.

## Bezpieczeństwo

Każde ustawienie w sekcji **Bezpieczeństwo** jest zapisywane na serwerze i egzekwowane przez serwer – nie da się go obejść starszą aplikacją. Zmiany trafiają do dziennika.

- **Metody logowania.** Kod SMS działa zawsze (awaryjny dostęp). Wyłączenie logowania hasłem blokuje je na serwerze i ukrywa zakładkę na ekranie logowania. Wyłączenie Microsoft 365 blokuje logowanie i łączenie kont. Wyłączenie zaproszeń od razu unieważnia wszystkie aktywne linki i blokuje tworzenie nowych.
- **Hasła.** Minimalna długość (6–64), wymóg litery i cyfry, małych i wielkich liter, znaku specjalnego. Obowiązuje przy ustawianiu i zmianie hasła, także po resecie przez administratora (hasło tymczasowe wymusza zmianę).
- **Blokada konta.** Liczba nieudanych prób (hasło lub kod 2FA) i czas blokady.
- **Sesje.** Maksymalny czas sesji (1–90 dni lub bez limitu) – po nim urządzenie jest wylogowywane, także w trakcie pracy. Wylogowanie po bezczynności – sesja, która nie łączyła się z serwerem przez ustawiony czas (od 1 godziny do 30 dni), wygasa. Otwarta aplikacja nie jest uznawana za bezczynną.
- **Weryfikacja dwuetapowa.** Wymóg dla: nikogo (dobrowolnie), administratorów, administratorów i kierowników albo wszystkich. Osoba objęta wymogiem bez skonfigurowanej aplikacji nie zaloguje się hasłem – loguje się kodem SMS i włącza 2FA w profilu (Logowanie i bezpieczeństwo). Opcja „2FA także przy logowaniu SMS" dodaje kod z aplikacji po kodzie SMS. Gdy ktoś straci telefon: Użytkownicy → ⋯ → Resetuj 2FA. Logowanie Microsoft 365 korzysta z MFA skonfigurowanego w Entra ID.
- **Blokada zrzutów ekranu.** Aplikacja na Androida blokuje zrzuty i nagrywanie ekranu (FLAG_SECURE); zmiana dociera do zalogowanych urządzeń w ciągu kilku minut. W przeglądarce i na komputerach blokada nie jest technicznie możliwa.
- **Retencja wiadomości.** Wiadomości starsze niż wybrany okres (90 dni – 5 lat) są co 6 godzin trwale usuwane z serwera razem z reakcjami i przypięciami. Operacji nie można cofnąć.

Opcjonalnie sekrety 2FA można szyfrować na serwerze kluczem `Security:TotpEncryptionKey` (32 bajty w Base64, np. z menedżera sekretów). Uwaga: zmiana lub utrata klucza unieważnia skonfigurowane 2FA – wtedy administrator resetuje 2FA użytkownikom.

## Role i uprawnienia

Rolę ustawiasz w sekcji Użytkownicy (opis skutków jest widoczny przy wyborze roli i w sekcji Bezpieczeństwo). Serwer odrzuca niedozwolone operacje, a aplikacja ukrywa odpowiednie przyciski.

- **Administrator** – pełny dostęp do panelu, widzi całą organizację, zarządza wszystkim.
- **Kierownik** – tworzy grupy i kanały ogłoszeniowe. W grupach i kanałach swojej firmy, których jest członkiem, ma uprawnienia administratora czatu: publikuje w kanałach, dodaje i usuwa osoby, zmienia ustawienia i uprawnienia, zarządza linkiem zapraszającym i prośbami o dołączenie. Widzi katalog i grafik pracy osób ze swojej firmy. Nie ma dostępu do panelu administratora.
- **Pracownik** – pisze w czatach 1:1 i grupach, tworzy grupy, widzi katalog swojej firmy (zgodnie z zasięgiem kontaktów). W kanałach czyta – publikują administratorzy kanału i kierownicy firmy. Kanałów nie zakłada.
- **Gość** – widzi tylko osoby, z którymi ma wspólny czat (bez katalogu firmy i kontaktów zewnętrznych), nie rozpoczyna czatów z innymi osobami, nie zakłada grup ani kanałów, nie dodaje osób i nie tworzy linków zapraszających. Może dołączyć do grupy z otrzymanego linku.

Eksport czatu do TXT lub JSON jest możliwy dla każdej grupy i kanału, a dla czatu 1:1 tylko wtedy, gdy administrator sam w nim uczestniczy. Każdy eksport trafia do dziennika.

## Microsoft 365 krok po kroku

1. W Firmy → Microsoft 365 kliknij „Powiąż tenant” i wpisz domenę, adres e-mail albo identyfikator. Możesz też użyć „Dodaj tenant jako firmę” i „Rozpoznaj”, a VOCA podpowie nazwę i domenę.
2. Skopiuj link „Zgoda administratora” i wyślij go globalnemu administratorowi tego tenanta.
3. Po zgodzie kliknij „Sprawdź połączenie”. Powinieneś zobaczyć „Połączono” i listę uprawnień.
4. „Synchronizuj” zaktualizuje dane firmy i katalog pracowników.

Do synchronizacji katalogu potrzebne są uprawnienia User.Read.All i Organization.Read.All ze zgodą administratora w każdym tenancie.

5. Aby korzystać z kalendarza Outlook i statusu Teams, dodaj w rejestracji aplikacji Entra uprawnienia aplikacyjne Calendars.ReadWrite i Presence.Read.All. Następnie poproś administratora każdego tenanta o ponowną zgodę (ten sam link). Na koniec w Integracje → „Outlook i obecność Teams” zaznacz funkcje dla spółki. Brakujące uprawnienie VOCA zgłasza przy spółce, a pozostałe funkcje działają dalej.

Pełny opis API, webhooków i wymaganych uprawnień jest w `docs/INTEGRATIONS.md`.

## Połączenia

Połączenia głosowe i wideo w grupach włącza wyłącznie administrator systemu. Wideo wymaga włączonych połączeń głosowych. Dla lepszej jakości w trudnych sieciach skonfiguruj serwer TURN (porty 3478 UDP/TCP i 5349 TLS), a dla rozmów grupowych LiveKit w trybie „Groups", „Always" albo „od N uczestników" (rozmowy powyżej sześciu osób zawsze idą przez LiveKit). W panelu administratora, w sekcji „Połączenia", włączasz połączenia w kanałach i nagrywanie, wybierasz, kto może nagrywać (rozpoczynający i administratorzy czatu, każdy uczestnik albo tylko administratorzy systemu), oraz pobierasz nagrania z serwera.

## Powiadomienia na Androidzie przy zamkniętej aplikacji

1. Utwórz projekt Firebase i dodaj aplikację `com.phr.voca`.
2. Plik `google-services.json` trzymaj poza repozytorium.
3. Klucz konta serwisowego zamontuj w kontenerze API tylko do odczytu albo podaj w zmiennej środowiskowej.
4. W logu API powinien pojawić się komunikat „FCM włączony".
5. Wydaj nowe APK.

## Wydanie nowej wersji aplikacji

1. Podnieś numer wersji w projekcie aplikacji.
2. Uruchom `deploy/publish-apps.ps1 -Notes "opis zmian"`. Skrypt zbuduje APK, instalator Windows i plik `version.json`.
3. Wgraj pliki do `/opt/voca/downloads` na serwerze, a `version.json` na samym końcu. Dzięki tej kolejności nikt nie dostanie informacji o wersji, której jeszcze nie ma.
4. Starsze pełne paczki Windows zostaw na serwerze, bo z nich liczą się małe aktualizacje przyrostowe.

# Instalacja

## Przeglądarka

Wejdź na https://voca.phr.com.pl. W Chrome lub Edge możesz kliknąć ikonę instalacji w pasku adresu, a VOCA pojawi się na liście programów.

## Windows

1. Pobierz instalator ze strony https://voca.phr.com.pl/download/ (plik `VOCA-win-Setup.exe`).
2. Uruchom go. Przy pierwszej instalacji Windows SmartScreen może pokazać ostrzeżenie, bo instalator nie jest jeszcze podpisany certyfikatem. Kliknij „Więcej informacji", a potem „Uruchom mimo to". Kolejne aktualizacje instalują się bez tego ostrzeżenia.
3. Uprawnienia administratora nie są potrzebne. Program instaluje się dla Ciebie, a skróty pojawią się na pulpicie i w menu Start.

Program trafia do `%LOCALAPPDATA%\VocaApp`, a Twoje dane do osobnego `%LOCALAPPDATA%\VOCA`. Odinstalowanie programu nie usuwa danych. Usunięcie folderu VOCA oznacza wylogowanie.

Jest też wersja przenośna w ZIP, ale sama się nie aktualizuje. Kliknięcie „Aktualizuj" otworzy wtedy instalator, który przeniesie Cię na wersję instalowaną.

## Android

1. Na telefonie otwórz https://voca.phr.com.pl/download/ i pobierz `VOCA-android.apk`.
2. Pozwól przeglądarce instalować aplikacje z nieznanych źródeł i zainstaluj plik.
3. Przy pierwszej aktualizacji z poziomu VOCA system poprosi o zgodę na instalowanie aplikacji przez VOCA. Po jej nadaniu kliknij „Aktualizuj" jeszcze raz.

Na telefonach Xiaomi, Huawei i Samsung wyłącz dla VOCA optymalizację baterii, żeby powiadomienia przychodziły punktualnie. Na Androidzie 14 i nowszym może być potrzebna zgoda na powiadomienia pełnoekranowe, bez której połączenie przychodzące nie wyświetli się na całym ekranie.

## Aktualizacje

Nie musisz o nich pamiętać. Aplikacja sprawdza nową wersję przy starcie i co sześć godzin, a gdy ją znajdzie, pokazuje baner. Aktualizacja zawsze prowadzi prosto do najnowszej wersji, nawet jeśli kilka wydań Cię ominęło.

# Sklepy z aplikacjami i podpis kodu

Dziś VOCA trafia do ludzi prosto z serwera firmy: na Windows instalator `VOCA-Setup.exe` pobiera się z linku i instaluje jak każdy program, a Android dostaje plik APK. Raz zainstalowana aplikacja sama pilnuje aktualizacji i przeskakuje od razu do najnowszej wersji.

Żeby zniknęły ostrzeżenia systemu i żeby VOCA dało się znaleźć w sklepach, potrzebne są trzy rzeczy:

- **Google Play** – konto deweloperskie Google Play Console, jednorazowo 25 USD. Dla firmy potrzebny jest numer D-U-N-S (bezpłatny). Aplikację wysyła się jako pakiet AAB podpisany kluczem wydania, który VOCA już ma.
- **Microsoft Store** – konto w Partner Center. Konto firmowe jest bezpłatne od 2025 r. (wcześniej około 99 USD). Store sam podpisuje pakiet, więc dla wersji ze sklepu certyfikat nie jest potrzebny.
- **Instalacja z linku na Windows bez ostrzeżenia SmartScreen** – podpis kodu. Najtańsza droga to Azure Trusted Signing (około 10 USD miesięcznie, wymaga zweryfikowanej firmy). Alternatywa to certyfikat OV lub EV od wystawcy, np. Certum, Sectigo albo DigiCert (od około 300 do 600 EUR rocznie, z kluczem na tokenie). Skrypt wydania przyjmuje podpis parametrem `-AzureTrustedSignFile` lub `-SignParams`.

# Ograniczenia, o których warto wiedzieć

Kilka rzeczy jeszcze nie działa albo działa inaczej, niż można by się spodziewać.

- Bez serwera LiveKit rozmowa może mieć najwyżej sześć osób (dotyczy także kanałów); z LiveKit – do limitu ustawionego przez administratora (domyślnie 100).
- Nagrywanie w przeglądarce (bez LiveKit Egress) zapisuje obraz widocznych kafelków i dźwięk wszystkich uczestników na urządzeniu nagrywającego – przerwanie jego połączenia kończy nagranie, a duże nagrania mogą przekroczyć limit wielkości pliku.
- Udostępnianie ekranu jest bez dźwięku.
- Profil jakości wideo nie przełącza się sam po przejściu na dane komórkowe.
- Na Windows nie ma ikony w zasobniku: zamknięcie okna kończy aplikację i wtedy powiadomienia nie przychodzą.
- Na Androidzie połączenie odbiera się w aplikacji, nie z natywnego ekranu połączenia systemu.
- Blokada zrzutów ekranu działa tylko w aplikacji na Androida (iOS jeszcze nie ma, a przeglądarki i Windows nie pozwalają jej wymusić).
- Wiadomości usunięte przez retencję znikają z serwera, ale pliki załączników pozostają w magazynie plików do czasu ręcznego sprzątania.
- Status z Teams jest tylko odczytywany. VOCA nie zmienia statusu w Teams, bo Microsoft na to nie pozwala przy uprawnieniach aplikacji.
- Wydarzenie trafia do Outlooka tylko organizatora. Zmiana odpowiedzi uczestników nie aktualizuje kalendarza.
- Wersji na iOS i macOS jeszcze nie ma w dystrybucji.

# FAQ

**Czy administrator może czytać moje prywatne rozmowy?** Nie. Panel pokazuje tylko statystyki grup. Treść widzą członkowie rozmowy. Eksport czatu 1:1 jest możliwy tylko wtedy, gdy administrator sam w nim uczestniczy, i trafia do dziennika.

**Ustawiłem znikające wiadomości. Czy na pewno zniknęły?** Zniknęły z widoku. W bazie zostają przez okres retencji (domyślnie rok), a administrator grupy może je przywrócić. Każde przywrócenie jest zapisane w dzienniku.

**Dlaczego nie mogę napisać do kogoś z innej spółki?** Masz ustawiony zasięg „Tylko moje spółki". Poproś administratora o zmianę albo o dodanie Cię do wspólnej grupy.

**Dlaczego nie dostaję powiadomień po pracy?** Bo VOCA zna Twój grafik. Ważne wiadomości (wzmianki, „@wszyscy", „!pilne") i tak przyjdą. Jeśli chcesz wszystkie, włącz powiadomienia poza pracą w ustawieniach.

**Wyłączyłem potwierdzenia odczytu, a inni dalej je u mnie widzą.** Administrator organizacji może je wymusić i wtedy ustawienie użytkownika nie działa.

**Czy mogę mieć konta w dwóch organizacjach?** Tak. Dodajesz oba konta w panelu „Konta i organizacje" i wszystko masz w jednej skrzynce.

**Instalator Windows wyświetla ostrzeżenie. Czy to bezpieczne?** Ostrzeżenie pojawia się, bo plik nie ma jeszcze podpisu cyfrowego. Pobieraj go wyłącznie z https://voca.phr.com.pl/download/.

**Co się stanie z moimi wiadomościami, gdy odejdę z firmy?** Konto zostanie dezaktywowane, a historia zostanie na serwerze firmy.

**Gdzie zgłosić błąd?** Gdy pojawi się czerwona karta „Wystąpił błąd aplikacji", skopiuj treść błędu i wyślij ją administratorowi. Jego dane kontaktowe znajdziesz w aplikacji.

# Słowniczek

- **Administrator systemu** – osoba z rolą Administrator; zarządza całą organizacją w panelu.
- **Administrator grupy** – osoba, która zarządza konkretną grupą lub kanałem.
- **Kanał** – rozmowa, w której publikują tylko administratorzy.
- **Spółka podstawowa** – główna firma pracownika w organizacji.
- **Zasięg kontaktów** – zakres osób, które pracownik widzi i do których może pisać.
- **Tenant** – organizacja w Microsoft 365 (Entra ID).
- **Grafik** – godziny pracy, według których VOCA wysyła lub wstrzymuje powiadomienia.
- **Autoodpowiedź** – automatyczna wiadomość, np. na czas urlopu.
- **Znikające wiadomości** – wiadomości ukrywane po przeczytaniu lub po upływie czasu.
- **Retencja** – czas, po którym wiadomości są trwale usuwane z serwera (ustawienia Bezpieczeństwa; osobno: ukryte znikające wiadomości).
- **2FA / TOTP** – weryfikacja dwuetapowa: poza hasłem lub kodem SMS podajesz 6-cyfrowy kod z aplikacji uwierzytelniającej w telefonie.
- **PWA** – strona internetowa, którą można zainstalować jak aplikację.
- **APK** – plik instalacyjny aplikacji na Androida.
- **Push** – powiadomienie przychodzące, gdy aplikacja nie jest otwarta.
- **P2P** – połączenie bezpośrednio między urządzeniami.
- **TURN / LiveKit** – serwery, które pomagają w połączeniach przez zapory i w rozmowach grupowych.
- **Dziennik** – rejestr działań administracyjnych.